
2026년 녹색경영 우수기업 시상 공모 안내서

2026. 7.



기후에너지환경부



한국환경산업기술원

목 차

1. 시상 개요	3
2. 신청대상 및 방법	4
3. 시상절차 및 심사방법	6
4. 시상식 개요	8
5. 추진 일정	8
붙임 1. 시상 제외 대상	9
2. 환경 관계법 범위	10
3. '26년 녹색경영 우수기업 시상 신청서 양식	12
4. 정보 수집·이용 동의서	21
5. 정보 제3자 제공동의서	22
6. 심사서	23
7. 장관표창 자격기준 및 제한기준	37
8. 우수 녹색기업 업무유공 포상 신청서	39
9. 개인유공 공적조서 및 공적요약서	41
10. 이력서 및 인사기록요약서	46
11. 개인정보 제3자 제공동의서	49
12. 장관포상에 대한 동의서	50
13. 자체검증확인서	51

1

시상 개요

- (배경) 국내외 지속가능성 공시 의무화 및 글로벌 환경규제 강화 등에 따라 기업·금융권의 지속가능경영의 책임과 역할 강화 요구
- (목적) 환경정보공개·녹색기업·ESG경영 부문에 현저히 공헌한 기업·개인을 시상함으로써 녹색경영 활성화 촉진

사업추진 근거 및 현황

◆ 법적 근거

- 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제16조의2(녹색기업의 지정 등)
- 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제16조의8(환경정보 작성·공개)

◆ 관련 추진 현황

< 환경정보공개제도 >

- 환경정보공개 관련 법적기반 마련('11.10.)
- 공개대상 일부 확대(지방의료원(일부), 온실가스 배출권 할당 대상업체 등) 관련법 시행령 개정('17.01.)
- 환경정보 공개대상 확대(자산규모 2조원 이상 주권상장법인 추가)('21.4.)

< 녹색기업 >

- 「환경친화기업 지정제도」 시행('95년)
- "녹색기업 출범식 및 녹색경영 국제 컨퍼런스" 개최('10년)
- "우수 녹색기업 시상식" 개최('11년~'25년)

○ (시상부문 및 규모)

구분	시상부문	주요내용	대상	시상훈격 및 규모	시상혜택
1	환경정보 공개 우수기업 (12)	• 환경정보를 적극적으로 공개하고 등록된 정보공개 내용이 우수하여 환경경영 및 환경책임투자 확산에 모범이 되는 우수기업 및 개인	환경정보공개 대상기업 (법인 단위)	장관상 ⁽⁵⁾	온누리상품권 각 10백만원
				기술원장상 ⁽³⁾	온누리상품권 각 3백만원
			해당 부문에 공헌한 개인	장관표창 (개인유공 ⁴)	-
2	우수 녹색기업 (7)	• 탄소제로화 기여, 오염물질 및 자원 관리 등 환경경영 부문에 모범이 되는 우수 녹색기업 및 개인	녹색기업	장관상 ⁽³⁾	온누리상품권 총 22백만원
			해당 부문에 공헌한 개인	장관표창 (개인유공 ⁴)	-
3	ESG 경영 (6)	• 환경과 사회의 지속가능한 발전을 위해 현저히 공헌한 자(개인)	전 국민	장관표창 (개인유공 ⁶)	-

○ (신청대상)

- 환경정보공개 부문: 「환경기술 및 환경산업지원법」 제16조의8에 따라 '25년에 '24년도 환경정보를 공개한 기업(1,971개사) 및 해당 부문에 공헌한 자
 - ※ 환경정보공개제도의 목적 달성과 확산을 위하여 민간과 공공부문 간 역할과 이행 여건의 차이와 선도사례의 파급효과를 고려하여, 민간기업과 공공기관 별도 모집 및 시상규모 조정(민간: 기후부장관상 4점, 기술원장상 1점 이상 / 공공: 기후부장관상 1점, 기술원장상 1점 이상). 단, 접수기업의 현황 및 최종점수 등을 고려하여 부문별 시상규모는 조정 가능
 - ※ 민간기업은 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제16조의8에 따른 환경정보공개 대상 중 주권상장법인, 환경영향이 큰 기업, 녹색기업 및 자발적 참여기업이 해당되며, 공공기관은 그외 중앙행정기관, 지자체, 공공기관, 지방공사공단, 지방의료원, 국공립대학 등이 해당
 - ※ 지원기업이 민간기업과 공공기관의 특성을 모두 가질 경우, 기업이 부문을 선택하여 지원
 - ※ 환경정보공개 부문 개인유공의 경우, 선임검증위원으로부터 추천받은 환경정보 등록 기업 담당자를 대상으로 하며, 4점 중 1점은 자발적 환경정보공개 시범사업 참여기업 (2년 이상 연속 참여) 중 공개대상 사업장 수, 자율항목 등록 비율 등을 고려하여 수여 예정
- 녹색기업 부문: 「환경기술 및 환경산업지원법」 제16조의2 및 「녹색기업 지정제도 운영규정」에 따라 기후부에서 지정한 녹색기업
- ESG경영 부문: 환경·사회의 지속가능한 발전을 위해 현저히 공헌한 자(개인)

○ (신청기간) '26. 7. 6.(월) ~ 7.31.(금) 18:00까지

○ (공 고) 기후부 및 한국환경산업기술원 누리집 게재

- 환경정보공개 대상 기업 개별 공문발송(DM 또는 이메일), 유관기관(환경청 및 녹색기업협의회) 협조 요청을 통한 녹색기업 대상 공문발송(이메일)

○ (접수방법) 환경책임투자 종합플랫폼(<https://www.gmi.go.kr>) 내 온라인 접수

- 종합플랫폼 내 녹색금융 시상식 접수하기 메뉴에서 신청서 등 자료 첨부 및 접수
 - ※ 환경정보공개·녹색기업 개인유공의 경우 사업담당자 메일로 공적조서 제출

○ (신청서류 배포) 한국환경산업기술원 누리집(www.keiti.re.kr) 또는 환경책임투자 종합플랫폼(<https://www.gmi.go.kr>)에서 다운로드 가능

○ (제출서류)

부문	제출서류	비고
환경정보공개 우수기업 (기업)	1. 신청서(붙임3)	-
	2. 정보 수집·이용 동의서(붙임4)	신청기업 및 대표이사
	3. 정보 제3자 제공동의서(붙임5) 및 포상 동의서(붙임12)	신청기업 및 대표이사
	4. 증빙 및 관련 서류(붙임13)	-
우수 녹색기업 (기업)	1. 신청서(붙임3)	-
	2. 정보 수집·이용 동의서(붙임4)	신청기업 및 대표이사
	3. 정보 제3자 제공동의서(붙임5) 및 포상 동의서(붙임12)	신청기업 및 대표이사
	4. 자체 검증 확인서	-
ESG 경영 및 부문별 개인유공	1. 신청서(붙임8), 공적조서 및 공적요약서(붙임9)	신청서는 녹색기업 부문에 한함
	2. 이력서(인사기록 요약서)(붙임10)	-
	3. 개인정보 제3자 제공 동의서(붙임11) 및 포상 동의서(붙임12)	-
	4. 자체 검증 확인서(붙임13)	-

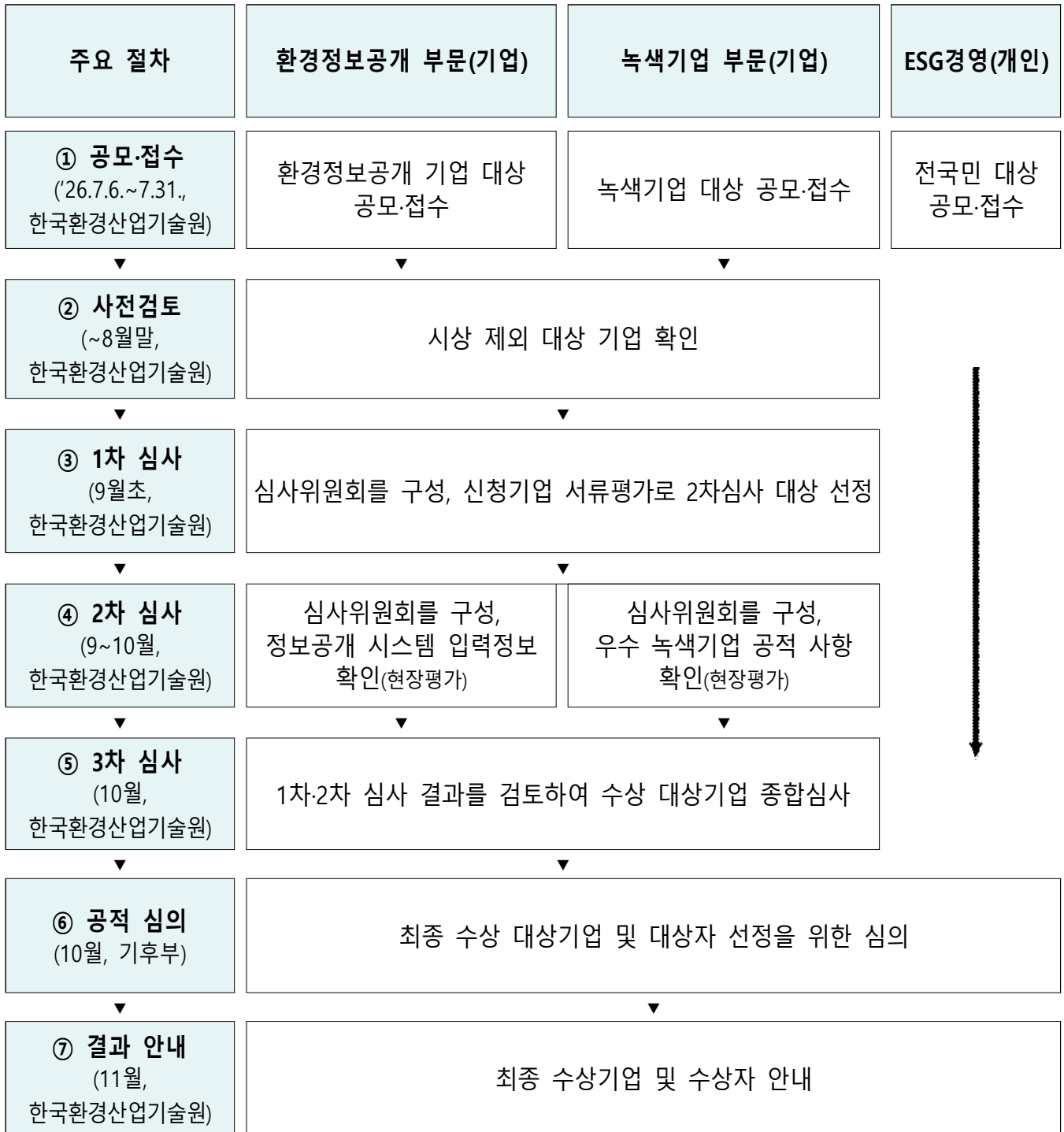
○ (문 의 처)

- 환경정보공개 및 ESG경영 부문 담당자(02-2284-1978, njjeon@keiti.re.kr)
- 녹색기업 부문 담당자(02-2284-1969, khs09@keiti.re.kr)

3

시상절차 및 심사방법

○ (시상절차)



※ 환경정보공개, 녹색기업 부문별 기후부장관표창(개인)은 각 지원사업 담당자 개별 접수 후 기후부에 전달하여 공적심의(심의위원회)를 통해 선정

○ (심사방법)

- 1차 심사

- 공모 기업·기관에 대한 신청서 및 공적조서 등 서류심사(기술원)
- 산·학·연·관 관계 전문가 등 10인 이내의 심사위원회 구성

시상부문	평가방식	심사 내용
환경정보공개	서류심사	신청기관이 제출한 신청서, 공개된 '24년도 환경정보 및 ESG경영 관련 공적사항 등을 검토하여 현장심사 대상 후보 선정 ※ 8개 기업 선정 원칙으로 하나, 심사과정 중 결격사유 발생 시 후 순위 기업에 대하여 2차심사 실시
녹색기업		신청기관이 제출한 신청서, 녹색경영보고서 및 환경정보공개 시스템에 등록된 내용을 토대로 현장심사 대상 후보 선정 ※ 3개 기업 선정 원칙으로 하나, 심사과정 중 결격사유 발생 시 후 순위 기업에 대하여 2차심사 실시

- 2차 심사

- 서류심사 우수기업 대상 현장심사

시상부문	평가방식	심사 내용
환경정보공개	현장심사	신청기관이 제출한 신청서 및 환경정보공개시스템 입력 정보의 신뢰성 확인
녹색기업		1차 심사 결과, 현장발표 내용 등을 토대로 공적 사항 확인

- 3차 심사

- 종합심사 위원장 및 위원 등을 포함한 8인 이내의 종합심사단 구성
- 서류·현장 심사 결과를 검토하여 최종 수상기업 선정 및 훈격 결정

- 공적심의

- 각 부문별 심사 결과를 종합 검토하여 최종 수상기업 결정(기후부)

4

시상식 개요

○ (행 사 명) 「2026년 녹색경영 우수기업 시상식」

※ 본 시상식은 「2026년 글로벌 ESG 교육 워크숍」과 병행 추진 예정

○ (주최/주관) 기후부/한국환경산업기술원

○ (일시/장소) '26. 11. 25.(화)/나인트리 프리미어 로카우스 용산 플로리스홀(5F)

※ 일시 및 장소는 추후 변동 가능

5

추진 일정

○ (7.6.~7.31.) 공고 및 접수

○ (8월) 신청서류 검토(적격성 검토 및 시상 제외 대상 확인)

○ (9월~10월) 1·2·3차 심사

○ (11.25.) 「2026년 녹색경영 우수기업 시상식」 개최

※ 1·2·3차 심사의 경우, 부문별 특성을 고려하여 개별 추진 예정이며, 진행상황에 따라 일정 조정 가능

- 붙임
1. 시상 제외 대상 1부.
 2. 환경 관계법 범위 1부.
 3. 2026년 녹색경영 및 녹색금융 우수기업 시상식 신청서 양식 1부.
 4. 정보 수집·이용 동의서 1부.
 5. 정보 제3자 제공동의서 1부.
 6. 심사서 양식 1부.
 7. 장관표창 자격기준 및 제한기준 1부.
 8. 우수 녹색기업 업무유공 포상 신청서 1부.
 9. 개인유공 공적조서 및 공적 요약서 양식 1부.
 10. 이력서 및 인사기록요약서 양식 1부.
 11. 개인정보 제3자 제공동의서 1부.
 12. 장관포상에 대한 동의서 1부.
 13. 자체검증확인서 1부. 끝.

시상 제외 대상

[환경정보공개 및 녹색기업 부문]

□ 산업재해 공표 기관·기업

- 최근 3년간 「산업안전보건법」 제10조, 동법 「시행령」 제10조 및 동법 「시행규칙」 제8조의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 기업 또는 단체

□ 공정거래 위반 기관·기업

- 「공정거래관련법」 위반 관련 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 기업 또는 단체
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우, 동일 사건번호는 1회로 처리
- 「공정거래관련법」 위반 관련 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 기업 또는 단체

□ 환경관계법 위반 기관·기업

- 최근 3년간 환경 관련 법규 위반으로 사법처벌*을 받은 기업 또는 단체
 - * 행정상의 의무 위반에 대한 제재로서 형법에 따라 정해진 형(징역, 벌금 등 행정형벌 이상) 등
- 최근 3년간 환경 관련 법규 위반으로 행정처분, 행정벌(과태료 등)을 받은 사업장(녹색기업 부문에 한함)
- 최근 1년간 환경관계법 위반으로 처분 진행 중 또는 조사 중이거나, 각종 비위 등에 연루되어 표창이 합당하지 않은 기업 또는 단체

□ 재포상 금지(장관상, 기술원장상 수여일로부터 추천일 기준)

- 기후부장관상, 한국환경산업기술원장상을 받은 기업 또는 단체는 3년 이내에 다시 받을 수 없음. 다만, 대상 공적이 현저한 경우는 예외 인정.
 - ※ 녹색기업 부문의 경우 2년 이내 재포상 금지

□ 기타

- 공적이 거짓으로 판명됐거나 사회적 물의를 일으킨 기업 또는 단체
- 신청 기업(사업장)이 휴업 또는 폐업 중인 경우
- 기타 정해지지 않은 사항은 「상훈법」 및 「2026년 정부포상업무지침」, 「기후에너지환경부 포상 업무지침」 등 적용

환경 관계법 범위

1. 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률
2. 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률
3. 금강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률
4. 낙동강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률
5. 녹색제품 구매촉진에 관한 법률
6. 실내공기질 관리법
7. 독도 등 도서지역의 생태계 보전에 관한 특별법
8. 대기환경보전법
9. 먹는물관리법
10. 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률
11. 물환경보전법
12. 생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률
13. 석면안전관리법
14. 석면피해구제법
15. 소음·진동관리법
16. 대기관리권역의 대기환경개선에 관한 특별법
17. 악취방지법
18. 야생생물 보호 및 관리에 관한 법률
19. 영산강·섬진강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률
20. 온실가스 배출권의 할당 및 거래에 관한 법률
21. 인공조명에 의한 빛공해 방지법
22. 자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률
23. 잔류성 오염물질 관리법
24. 전기·전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률
25. 지속가능발전 기본법

- 26. 토양환경보전법
- 27. 폐기물관리법
- 28. 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률
- 29. 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률
- 30. 하수도법
- 31. 한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률
- 32. 화학물질관리법
- 33. 화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률
- 34. 환경개선비용 부담법
- 35. 환경기술 및 환경산업 지원법
- 36. 환경범죄 등의 단속 및 가중처벌에 관한 법률
- 37. 환경보건법
- 38. 환경분야 시험·검사 등에 관한 법률
- 39. 환경분쟁 조정 및 환경피해 구제 등에 관한 법률
- 40. 환경영향평가법
- 41. 환경오염피해 배상책임 및 구제에 관한 법률
- 42. 생활화학제품 및 살생물제의 안전관리에 관한 법률

「2026년 녹색경영 우수기업 시상」신청서

☐ 신청기업 개요			
기업명		대표자 성명	(한글) (漢字)
사업자등록번호	-	법인등록번호	-
본사 주소			
사업장 주소 (녹색기업에 한함)			
☐ 신청 시상부문			
환경정보공개 우수기업			☐
우수 녹색기업			☐
☐ 신청서 작성자			
성명		부서 및 직위	
전화번호	(TEL) (HP)	E-mail	
☐ 성과 요약			
주요추진 성과요약 (공적요지)	※ 녹색경영과 관련하여 귀사의 대표적이고 우수한 성과를 중심으로 간단하고 명료하게 작성		
위와 같이 「2026년 녹색경영 우수기업 시상」공모를 신청합니다. 2026년 월 일 신청기업 : (직인) 기후에너지환경부장관 귀하			

【환경정보공개 우수기업 서식】

기업명	주식회사 000	신청 시상부문	환경정보공개 우수기업
민간/공공 여부	민간기업 ☐ 공공기관 ☐		
중소기업 여부	「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업에 해당 ☐ 해당없음 ☐		
환경정보공개 자발적 참여 여부	해당 ☐ 해당없음 ☐		
환경정보 선공개 여부	해당 ☐ 해당없음 ☐		

☐ 탄소중립 노력도

- 기업의 온실가스 배출량 저감을 위한 노력도를 기재

※ 탄소중립 관련 이니셔티브 가입 및 활동(예시: RE100 가입, 넷제로 선언 등), 온실가스 인벤토리 구축 현황, 중장기적 온실가스 저감계획 수립 현황(전략·시스템 포함) 및 전년 대비 감축량 등을 중심으로 기재

☐ ESG경영 노력도

- 온실가스 배출량 저감 외 기업의 녹색경영을 위한 노력도를 기재

※ 전사적 의사결정조직 (ESG위원회 등) 및 실무조직 유무, 전문인력 확보 등 ESG 경영 전략 수립 현황, 지속가능경영보고서 발간, 탄소중립·친환경 관련 이니셔티브 가입 및 활동(예시: TCFD지지선언, CDP 보고 등, 생물다양성 보전활동, 순환경제 전환계획 수립 현황 등을 중심으로 기재

☐ 공급망 관리 노력도

- 기업의 협력사 및 이해관계자 대응을 위한 노력도를 기재

※ 이해관계자, 협력사 대응체계 구축 현황, 의견수렴 현황, 협력사의 환경정보 관리 및 평가, 교육지원 등을 중심으로 기재

☐ 가점 항목

- 환경(지속가능) 보고서 발간 여부

※ 환경정보공개시스템 상 등록·공개 완료된 건에 한함

☐ 감점 항목

- 환경 관련 법규위반 이력 여부

※ 환경 관계법에 대한 사법처벌, 행정처분, 행정질서벌 등을 받은 사실이 있는 경우 작성

1. ‘신청기업 개요’ 기재 요령

- ‘기업명’은 시상을 신청한 기업명 작성
- ‘대표자’는 한글·한자를 병기하며, ‘사업자등록번호’, ‘법인등록번호’ 기재
- ‘주소’는 신청기업의 대표사업장 소재지 기재

2. ‘신청서 작성자’ 기재 요령

- 신청서 작성자의 성명, 부서 및 직위, 전화번호(휴대번호 포함), 팩스 및 이메일 등을 빠짐없이 기재

3. ‘성과 요약’ 기재 요령

- ’24년도 환경경영 추진성과에 대하여 ‘25년도에 “환경정보공개시스템” 내 등록된 내용을 중심으로 간단하고 명료하게 작성

4. ‘시상 부문별 서식’ 기재 요령

- 민간기업은 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제16조의8에 따른 환경정보공개 대상 중 주권상장법인, 환경영향이 큰 기업, 녹색기업 및 자발적 참여기업이 해당되며, 공공기관은 그 외 중앙행정기관, 지자체, 공공기관, 지방공사·공단, 지방의료원, 국공립대학 등이 해당됨. 지원기업이 민간기업과 공공기관의 특성을 모두 가질 경우, 기업이 혼격을 선택하여 지원
- 중소기업의 경우 ‘중소기업에 해당’ 선택하고 중소기업확인서 제출
- 환경정보공개제도 자발적 참여 및 선공개 여부는 ‘25년도 실적에 한함
- ‘추진 성과’는 기업의 탄소중립 및 ESG 경영을 위한 노력도, 공급망 관리 체계 구축 현황 및 대응 노력도 등을 중심으로 하여 각 항목 당 A4 2장 이내로 작성
- 환경(지속가능)보고서 발간 해당(보고기간에 ’24년도 포함)여부 작성하고 증빙 제출
※ 환경정보공개시스템 상 등록·공개 건에 한함
- ‘환경관계 법령 위반이력’은 [붙임1]의 환경관계법에 대한 사법처벌, 행정처분, 행정질서벌 받은 사실 작성

5. 신청서 및 정보 수집·이용, 정보 제3자 제공 동의서 작성 요령

- 신청서 및 동의서 서명은 기업·기관명 또는 대표자명 작성 및 직인 날인 필요

【우수 녹색기업 서식】

사업장명	주식회사 000	신청 시상부문	우수 녹색기업
------	----------	---------	---------

□ 주요 성과

○ 사업장 개요

※ 본사 및 사업장 현황(업종, 매출액, 생산품 또는 서비스 현황, 대기·수질 중수 등), 대표적인 회사·환경관리 연혁, 지속가능보고서 등 발간 현황 등을 기재

○ 환경정책 참여

※ 최근 5년간('21~'25년) 환경관련 수상, 인증 및 자발적 협약 참여 현황 등을 기재

○ ESG 환경부분 경영시스템 구축

※ 환경경영 활동 측정 및 모니터링(협력업체 녹색경영을 위한 환경안전 지원, 교육, 협력 등에 대한 내용)
 ※ 환경경영 비전·전략 수립, 전담조직 작성
 ※ 환경경영 실천을 위한 기업 간 협력

○ ESG 환경부분 경영시스템 구축

◎ 투자계획(예산내역 포함)

- (1)
- (2)
- (3)

투자 계획		한국형 녹색분류체계에 따른 경제활동 분류			
주요내용	예산 (금액)	구분	분야	경제활동	활동기준
(1) 주요내용 기재	0000만원	녹색부문	가. 산업	(6) 온실가스 감축설비 구축·운영	제조업, 서비스업에서 연료전환, 에너지절감, 자원효율 개선 등 온실가스를 감축하기 위한 설비를 구축·운영하는 활동 ※ 제조업, 서비스업에 폭넓게 적용 하되 발전, 수송 등 다른분야에 서 규정하고 있는 경제활동에는 본 기준 적용 불가
(2) 주요내용 기재	0000만원				
(3) 주요내용 기재	0000만원				
⋮					

◎ 개선사항 및 실적

-
-
-

※ 최근 3년간('23년~'25년) 녹색경영 투자계획 및 실적 관련 신규 투자활동에 대한 계획, 예산 내역, 개선결과에 대한 내용으로 기재

※ (필요 시 증빙서류 제출) 녹색분류체계관련 보고서 및 제3자가 검증한 '녹색분류체계 적합성 판단 확인서' 등

○ 탄소제로화 기여

※ 온실가스 배출 현황('23년~'25년), 저감 투자 및 기술 도입, 자체 저감활동 등을 중심으로 기재

○ 자원관리

※ 용수 사용, 폐기물 발생 현황('23년~'25년) 및 대표적인 절감활동(투자비용, 정량적 효과 등을 포함)을 기재

○ 환경오염물질 관리 현황

※ 환경오염 모니터링 시스템 현황 작성(TMS 및 방지시설 운영 등에 대한 내용)

※ 환경안전사고 대응체계 구축 및 훈련 현황('23년~'25년) 작성

※ 대내외 의견수렴 소통창구, 민원처리 결과 등의 실적 작성

※ 대기·수질·유해화학물질 배출 현황('23년~'25년), 환경오염물질 저감 투자 및 기술 도입, 자체 저감 활동 등을 중심으로 기재

○ 녹색제품·서비스

※ 녹색제품·서비스 개발 실적, 녹색구매 지침 운영 여부, 최근 3년간('23년~'25년) 녹색구매 실적(환경 인증표지·GR/그 외로 구분, 총액) 등을 기재

○ 사회·윤리적 책임

※ 중소기업·지역사회 등에 대한 지원 및 협력 활동, 연도별 사회공헌 지출 규모(기부금 납부 포함) 등 관련 사항을 상세히 기재

○ 기타사항

※ 최근 3년간('23년~'25년) 환경법규 위반 현황

※ 최근 3년간('23년~'25년) 환경문제의 선제적 해결 노력 작성

* 기후변화 대응(재생에너지 사용 전환·확대), 생물다양성 민감지역의 보호·대응(사업장 수와 면적 조정)에 대한 기업 경영활동 노력에 대해 기재

1. ‘신청기업 개요’ 기재 요령

- ‘기업명’은 시상을 신청한 기업명 작성
- ‘대표자’는 한글·한자를 병기하며, ‘사업자등록번호’, ‘법인등록번호’ 기재
- ‘주소’는 신청기업의 본사 및 신청 사업장 소재지 기재

2. ‘신청서 작성자’ 기재 요령

- 신청서 작성자의 성명, 부서 및 직위, 전화번호(휴대번호 포함), 팩스 및 이메일 등을 빠짐없이 기재

3. ‘성과 요약’ 기재 요령

- ‘주요 추진성과 요약’은 최근 추진성과를 중심으로 200자 이내로 간단하고 명료하게 작성

4. ‘주요 성과’ 기재 요령

- 최근 3년 간(’23년~’25년) 성과를 ‘ESG환경부분-경영실적’ 및 ‘환경 오염물질 관리현황’의 경우 2페이지, 그 외 분야 1페이지 이하로 작성(분량 초과 시 감점)
- ‘<붙임6> 심사서 양식’ 중 우수 녹색기업 부분의 항목별 세부사항을 참고하여 작성

※ 성과 중 특정년도의 실적이 기 제출한 녹색경영보고서와 변동이 없을 경우 “녹색경영 보고서 내용 참조” 기재하고 추가 성과 중심으로 작성

5. 신청서 및 정보 수집·이용, 정보 제3자 제공 동의서 작성 요령

- 신청서 및 동의서 서명은 기업기관명 또는 대표자명 작성 및 직인 날인 필요

정보 수집 · 이용 동의서

- 수집·이용 목적 : ‘2026년 녹색경영 우수기업 시상식’ 정부시상 관련
제한자격 조사
- 수집 항목 : 기업명 · 주소, 대표자명, 법인번호, 사업자등록번호,
담당자 성명 · 전화번호 · 핸드폰 번호 · 이메일

수집 동의 ☐ 수집 비동의 ☐

- 보유기간 : 사용 용도 종료 시 즉시 폐기
※ 용지 파기를 통한 처리
- 이용기간 : 2026년 시상 종료 시까지
- 동의 거부권리 안내 : 본 정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수
있으나, 이 경우 수상 기업 · 기관 선정에 어려움이 있음을 알림

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

(성명) _____ (서명, 날인)

기후에너지환경부장관 귀하

정보 제3자 제공동의서

- 제공처 : 한국산업안전보건공단, 공정거래위원회, 해당 소재지 관할 지방자치단체 및 유역별 환경청
- 이용목적 : ‘2026년 녹색경영 우수기업 시상식’ 정부시상 관련 제한 자격 조사
- 이용항목 : 기업명 · 주소, 대표자명, 법인번호, 사업자등록번호

이용 동의 ☐

이용 비동의 ☐

- 보유기간 : 사용 용도 종료 시 즉시 폐기
※ 용지 파기를 통한 처리
- 이용기간 : 2026년 시상 종료 시까지
- 동의 거부권리 안내 : 본 정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 수상기업 · 기관 선정에 어려움이 있음을 알림

위 사항을 숙지하고 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

(성명)

(서명, 날인)

기후에너지환경부장관 귀하

【환경정보공개 우수기업】

「2026년 녹색경영 우수기업」 서류심사 평가서

☐ **시상 부문** : 환경정보공개 우수기업

☐ **평가 대상**

기업명	분야
-----	----

☐ **평가 결과**

구분	세부사항	배점	점수
신뢰성(15)	- 등록정보의 신뢰성(보완횟수)	15	
적극성(55)	- 자율항목 등록률	10	
	- 환경지표(원단위 등) 개선도	10	
	- 최근 2년간 환경부문 투자비율 (매출액(예산) 대비 환경부문 투자액)	15	
	- 의무/자율항목 등록정보의 충실성	20	
녹색경영 노력(20)	- 온실가스 배출량 저감 노력도	10	
	- 기타 녹색경영 노력도	10	
공급망 관리 노력(10)	- 협력사 및 이해관계자 대응체계	10	
소 계		100	
가.감점	- 지속가능경영(환경)보고서 발간 여부(가점)	+1	
	- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업(가점)	+2	
	- 환경정보공개제도 자발적 참여 여부(가점)	+2	
	- 환경정보 선공개 이행 여부(가점)	+1	
	- 환경관련 법규 위반 이력(감점)	-5/건당	
총 계			

본 심사위원회는 공정하게 심사하였음을 확인하고, 심사결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

년 월 일

심사위원	성 명	(서 명)		
	소속 및 직위		전화번호	

「2026년 녹색경영 우수기업」 서류심사 평가서(민간/공공)

☐ 시상 부문 : 환경정보공개 우수기업

☐ 구분 :

신청기업	평가점수	구분 (순위 표시)	현장심사 대상기업

※ 중소기업은 밑줄 표시

위원장 _____ (인)	위 원 _____ (인)
위 원 _____ (인)	위 원 _____ (인)
위 원 _____ (인)	당연직 위원 _____ (인)
위 원 _____ (인)	당연직 위원 _____ (인)
위 원 _____ (인)	

년 월 일

「2026년 녹색경영 우수기업」 시상식 현장심사 평가서

☐ **시상 부문** : 환경정보공개 우수기업

☐ **평가 대상**

기업명		분야	
-----	--	----	--

☐ **평가 결과**

< 종합의견 >

☐ **평가위원**

본 심사위원은 공정하게 심사하였음을 확인하고, 심사결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

년 월 일

심사위원	성 명	(서 명)		
	소속 및 직위		전화번호	

「2026년 녹색경영 우수기업」 시상식 현장심사 항목별 점검표

□ 시상 부문 : 환경정보공개 우수기업

기업명		대표자	
심사위원	소속	성명	(인)
분야	제조 분야 (총 27개 : 의무 13, 자율 14)		

구분	검증항목	확인결과 (심사의견)
의무	1) 사업현황	
	◦보고기간 - 기업회계연도와의 비교	
	◦업종 - 표준산업분류 “대분류” 코드 참고	
	◦생산량 산정기간	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	2) 환경 관련 수상 및 협약 현황	
	◦인증 수상 협약 대상기관 확인	
	◦인증 수상 협약 등이 보고 기간에 해당하는지 확인	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	3) 녹색경영전략 및 방침	
	◦녹색경영 비전 및 전략범위 - 조직의 녹색경영을 위한 성과개선 활동여부 확인	
	◦녹색경영목표 SMART 원칙(특수성, 측정가능성, 달성가능성, 관련성, 시간척도)의 충족 여부 확인	
	◦내부문서와의 일치성	

구 분	검 증 항 목	확인결과 (심사의견)
의무	4) 녹색경영 시스템 구축	
	◦녹색경영 조직의 범위 - 활동영역, 업무활동 확인	
	◦녹색경영 교육훈련 - 교육훈련 대상자, 범위 확인	
	◦내부심사 실시 및 조치 - 내부심사자의 자격사항 확인	
	◦환경·안전사고 대응체계 - 환경·안전사고 범위의 적절성 확인	
	◦내부분서와의 일치성	
의무	5) 원부자재·용수·에너지 절감 투자 및 기술 도입	
	◦원부자재·용수·에너지 사용량 절감을 위한 기술투자 범위	
	◦투자금액 도출과정의 타당성	
	◦내부분서와의 일치성	
의무	6) 원부자재 사용량·원단위	
	◦주사용 원료 범위 - 주원료 누적질량이 50%이상 차지하는 원료 확인	
	◦원료 사용량 취합과정의 타당성 확인	
	◦내부분서와의 일치성	
의무	7) 용수 사용량·원단위·재활용량	
	◦용수 사용량·재활용량 범위	
	◦용수 사용량 취합과정의 타당성 확인	
	◦내부분서와의 일치성	
의무	8) 에너지 사용량·원단위	
	◦에너지 사용량의 범위	
	◦에너지 사용량 취합과정의 타당성 확인	
	◦내부분서와의 일치성	

구 분	검 증 항 목	확인결과 (심사의견)
자율	9) 신재생 에너지 투자 및 기술 도입	
	◦신재생 에너지 도입 및 적용을 위한 투자 및 기술 도입 범위	
	◦투자금액 도출과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	10) 온실가스 저감 투자 및 기술 도입	
	◦온실가스 저감을 위한 투자 및 기술도입 범위	
	◦투자금액 도출과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	11) 온실가스 관리수준 및 배출량·원단위	
	◦온실가스 관리활동 범위	
	◦온실가스 배출량 범위	
	◦온실가스 배출량 취합과정의 타당성 확인	
	◦내부문서와의 일치성	
의무	12) 환경오염물질 저감 투자 및 기술도입	
	◦환경오염물질 범위	
	◦투자금액 도출과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
의무	13) 대기·수질오염·유해화학물질 관리시설 및 모니터링 시스템 현황	
	◦환경오염물질 관리시스템 범위	
	◦내부문서와의 일치성	
의무	14) 대기오염물질 배출량·원단위	
	◦대기오염물질 배출량 범위	
	◦대기오염물질 배출량 취합과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	

구 분	검 증 항 목	확인결과 (심사의견)
의무	15) 수질오염물질 배출량·원단위	
	◦수질오염물질 배출량 범위	
	◦수질오염물질 배출량 취합과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
의무	16) 폐기물 발생량·원단위·재활용량	
	◦폐기물 발생량 범위	
	◦폐기물 발생량·재활용량 취합과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
의무	17) 화학물질 배출량·원단위	
	◦화학물질 배출량 범위	
	◦화학물질 배출량 취합과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	18) 토양·소음진동·악취 관리 현황	
	◦토양·소음진동·악취 범위	
	◦토양·소음진동·악취 관리 활동 도출과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	19) 녹색제품·서비스 개발 투자 및 기술도입	
	◦녹색제품·서비스 개발의 범위	
	◦내부문서와의 일치성	

구 분	검 증 항 목	확인결과 (심사의견)
자율	20) 녹색제품·서비스에 대한 친환경설계(에코 디자인) 현황	
	◦친환경 제품·서비스 설계 현황의 범위	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	21) 제3자 인증 및 Type II 인증 제품 현황	
	◦제3자 인증 및 Type II 인증 제품의 범위	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	22) 녹색구매 지침 운영 현황	
	◦녹색구매 범위	
	◦녹색구매 운영현황 및 취합과정의 타당성	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	23) 협력업체 환경정보관리 및 환경성평가	
	◦협력업체 환경정보관리 및 환경성평가 범위	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	24) 환경기술 및 교육지원 현황	
	◦환경기술 및 교육지원 현황 범위	
	◦내부문서와의 일치성	

구 분	검 증 항 목	확인결과 (심사의견)
의무	25) 환경오염물질·제품·서비스와 관련된 국내·외 환경법규 위반 현황	
	◦국내·외 환경규제 범위 - 환경오염물질, 제품, 서비스 등	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	26) 환경(지속가능) 보고서 발간 현황	
	◦환경(지속가능) 보고서 범위	
	◦내부문서와의 일치성	
자율	27) 이해관계자 환경정보 요청 대응현황	
	◦이해관계자 환경정보 요청의 범위	
	◦내부문서와의 일치성	

「2026년 녹색경영 우수기업」 시상식 종합심사 평가서

☐ 시상 부문 : 환경정보공개 우수기업

☐ 심사 결과

< 종합의견 >

< 포상훈격 >

- (기후에너지환경부장관상)
- (한국환경산업기술원장상)
- (기후에너지환경부장관표창)

위원장	_____ (인)	위 원	_____ (인)
위 원	_____ (인)	위 원	_____ (인)
위 원	_____ (인)	당연직 위원	_____ (인)
위 원	_____ (인)	당연직 위원	_____ (인)
위 원	_____ (인)		

년 월 일

[우수 녹색기업]

「2026년 녹색경영 우수기업」 서류심사 평가서

□ 시상 부문 : 우수 녹색기업

항목	번호	세 부 사 항	평 가					점수
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
1. 환경정책 참여 (2.5)	1-1	·환경관련 수상, 인증 및 자발적 협약 참여 현황	2.5	2	1.5	1	0.5	
2. ESG 환경 부분 (22.5)	2-1	·환경경영 활동 측정 및 모니터링 (협력업체 환경안전 지원, 교육, 협력 등)	2.5	2	1.5	1	0.5	
	2-2	·환경경영 비전·전략 수립 및 전담조직	5	4	3	2	1	
	2-3	·환경경영 실천을 위한 기업 간 협력	5	4	3	2	1	
	2-4	·환경경영을 위한 투자계획(예산포함)에 따른 연차별 개선사항 및 실적	10	8	6	4	2	
3. 탄소 제로化 기여(25)	3-1	·온실가스 배출현황·저감활동	25	20	15	10	5	
4. 자원관리(20)	4-1	·용수 사용현황·절감활동	10	8	6	4	2	
	4-2	·폐기물 발생현황·절감활동	10	8	6	4	2	
5. 환경오염 물질 관리현황(15)	5-1	·환경오염 모니터링 시스템 및 환경안전사고 대응체계 구축·훈련 현황 (대내외 의견수렴 소통창구, 민원처리결과 등)	5	4	3	2	1	
	5-2	·환경오염물질(대기·수질·유해화학물질) 배출현황·저감활동	10	8	6	4	2	
6. 녹색제품·서비스 (10)	6-1	·녹색제품·서비스 개발 노력	5	4	3	2	1	
	6-2	·내부 녹색구매 규정 및 구매실적	5	4	3	2	1	
7. 사회·윤리적 책임(5)	7-1	·지역사회 기여, 사회공헌 투자 및 활동 실적	5	4	3	2	1	
가점항목		환경문제의 선제적 해결 노력* * 기후변화 대응(재생에너지 사용 전환·확대), 생물다양성 민감지역의 보호·대응 (사업장 수와 면적 조정)에 대한 기업의 경영활동	최대 5점 가점					
평가점수			점					

본 심사위원은 공정하게 심사하였음을 확인하고, 심사결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

심사위원	성 명	(서 명)
	소속 및 직위	

「2026년 녹색경영 우수기업」 서류심사 평가서[종합]

☐ 시상 부문 : 우수 녹색기업

신청기업	평가위원별 평가점수 (최고·최저 점수에 "O"표시 한다)										평가점수 (최고·최저 제외)	구분 (순위 표시)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		

☐ 평 가 일 :

☐ 심사위원

- | | | | |
|---------|-----|---------|-----|
| ◦ 위원장 : | (인) | ◦ 위 원 : | (인) |
| ◦ 위 원 : | (인) | ◦ 위 원 : | (인) |
| ◦ 위 원 : | (인) | ◦ 위 원 : | (인) |
| ◦ 위 원 : | (인) | ◦ 위 원 : | (인) |
| ◦ 위 원 : | (인) | ◦ 위 원 : | (인) |
| | | ◦ 간 사 : | (인) |

「2026년 녹색경영 우수기업」 현장심사 평가서

□ 시상 부문 : 우수 녹색기업

1. 심사 대상

심사분야(업종)		심사 대상기업	
----------	--	---------	--

2. 심사 결과

--

3. 심사위원

본 심사위원은 공정하게 심사하였음을 확인하고, 심사결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.		
2026년 월 일		
심사위원	성 명	(서 명)
	소속 및 직위	

「2026년 녹색경영 우수기업」 종합심사 평가서

□ 시상 부문 : 우수 녹색기업

< 종합의견 >

< 시상 부문 >

- 대상
- 최우수상
- 우수상

□ 심 사 자

- 위원장 : (인)
- 위 원 : (인)
- 위 원 : (인)
- 위 원 : (인)
- 위 원 : (인)
- 간 사 : (인)

[기후부장관 표창 자격기준 및 제한 기준]

□ 기후부장관 표창 자격기준

① 공무원

- 기후부 소속 : 표창 추천일 기준으로 실재직기간* 3년 이상인 자로서, 기후부 근속 2년 이상인 자

* 실근무기간만을 대상(임용전 병역의무복무기간, 휴직기간 등은 제외)으로 함

- 타기관 소속 : 추천일 기준 실재직기간 3년 이상이고 추천 당시 공적 관련 부서에서 1년 이상 근무한 자에 한함

* 「국가공무원법」 제2조제3항제1호 및 「지방공무원법」 제2조제3항제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원은 추천에서 제외

② 공공기관 근무자 : 추천일 기준, 실근무기간 3년 이상인 자로서, 해당 분야 2년 이상 공적을 쌓은 자

② 일반국민 : 추천일 기준, 해당 공적분야에서 2년 이상(실근무기간만 적용) 참여하여 현저한 공적을 쌓은 자

□ 표창 제한기준

① 공무원 및 국가기관·지방자치단체·공공기관 근무자

- 추천일 기준, 기후부장관 표창 수상일로부터 3년이 경과하지 아니하고, 정부포상(모범공무원 포함) 수상일로부터 2년이 경과하지 않은 자

- 최근 2년 이내에 징계 처분을 받은 자

※ 단, 재직기간 동안 금품·향응수수, 공금 횡령·유용, 성범죄·성희롱, 음주운전, 공직자윤리법 위반 등 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)로 처분받은 경우 추천 불가

- 최근 1년 이내에 경고 및 주의 처분자

- 기타 사회적 지탄을 받거나 민원 등 사회적 물의를 일으켜 장관 표창이 부적합한 경우(도박, 불륜, 사기, 강·절도, 상해, 갑질 등)

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

- 징계의결 요구 중이거나 직위해제 또는 휴직 중인 자

- 기포상공적과 동일하거나 유사한 것으로 판단되는 자

② 일반국민

- 추천일 기준, 기후부장관 표창 수상일로부터 2년이 경과하지 않은 자
- 공·사생활을 통하여 사회의 지탄을 받거나 민원 등 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합하다고 판단되는 자
- 아래 사항에 해당하는 자

표창 대상	확인내용
법인(단체), 대표, 임원	① 형사처벌 등을 받은 사업장 (단, 주요비위는 대표 또는 임원까지 포함)
	② 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원
	③ 공정거래관련법 위반 법인 (단체 포함) 및 그 임원
	④ 최근 3년간 「환경범죄 등의 단속 및 가중처벌에 관한 법률」등 환경 관계 법령에 따른 환경위반 단체(기관) 또는 처분 진행 중 또는 조사 중인 단체(기관)와 그 임원
개인	⑤ 「근로기준법」에 의하여 임금체불 과 관련 명단공개 또는 종합신용정보집중기관에 자료제공이 된 체불사업주

- ③ 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상 또는 장관표창이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

- ④ 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 수여할 수 없음
- ⑤ 표창권자가 인정하는 특수공적에 대하여는 추천제한 기준을 적용하지 아니하며, 추천부서에서는 특수공적에 대한 제1차관 결재문서 사본을 첨부하여 표창대상자 추천 진행
- ⑥ 자체공적심사 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단공표, 불공정행위, 임금체불, 국세·관세 및 지방세 체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀히 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외함

2026년 우수 녹색기업 업무유공 포상 신청서(개인)

① 신청인					
성명	(한글)	(漢字)	주민등록번호	-	
주소			전화번호		
근무부서		현직위		재직기간	년 월 ~ 년 월 (총 년 개월)
신청부문 주요업적 요약					
② 소속기업(기관·단체)					
기업(기관·단체)명			대표자	(한글)	(漢字)
주소			사업자등록번호		
법인등록번호			산재보험성립번호		
설립일자			자본금	백만원	
수공기간	년 월 ~ 년 월 (총 년 개월)		직무관련 자격현황		
기 포상여부					
위와 같이 「2026년 우수 녹색기업 업무 유공」에 대한 포상을 신청합니다. 별첨 1. 공적조서. 2. 이력서. 3. 개인정보 제3자 제공동의서. 4. 장관포상에 대한 동의서. 5. 자체검증확인서. 2026년 월 일 소속기업(기관·단체)명 : 신청인 : (인) 기후에너지환경부장관 귀하					

시상 신청서(개인) 작성요령

1. ①신청인 기재요령

- ‘성명’란에 한글과 한자로 기재
- ‘근무부서’ 및 ‘현직위’는 현직에 대해서만 기재
- ‘재직기간’은 현 직장 근무기간을 기재
- ‘신청부문 주요업적’은 녹색기업 관련 업무에 기여한 내용을 200자 이내로 간단하고 명료하게 기재

2. ②소속기업(기관·단체) 기재요령

- ‘기업(기관·단체)명’은 신청자가 소속되어 있는 기업, 기관 또는 단체명 (사업자등록증상의 명칭) 기재
- ‘대표자’는 한글 및 한자를 병기
- ‘주소’는 실제 근무 사업장의 주소를 기재
- ‘수공기간’은 타 기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야에서 근무한 경우의 기간만을 1/2로 계산하여 합산
- ‘직무관련 자격증’은 신청자가 소지하고 있는 포상과 유관한 환경 관련 자격증을 상세하게 기재하되, 추후 평가시 증빙서류 제출하여야 함
- ‘기 포상여부’란에는 현재까지 수상한 포상에 대하여 높은 훈격부터 빠짐 없이 기재할 것(장관표창 이상)

예) 국무총리표창(’07.6), 환경부장관표창(’09.5)

공 적 조 서

①성 명	(한자)		
②주민등록번호	-	③군 번 (군인의 경우)	
		④국 적 (외국인의 경우)	
⑤주 소	※ 도로명 주소		
⑥직 업		⑦소 속	
⑧직 위		⑨직급·계급	
⑩추천훈격	기후에너지환경부장관표창	⑪추천순위	
⑫공적분야		⑬공적기간	ex) 2015.5.21~2021.1.20 (5년8개월)
⑭공적요지(70자~80자 이내, 육하원칙에 따라 핵심내용 기록)			
○ 핵심공적내용 위주로 가급적 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성 * 형용사, 부사 등 미사여구('크게', '매우', '훌륭히'..) 사용 불가			
조 사 자			
⑮소 속			
⑯직 위(직급·계급)		⑰성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 2026년 월 일 추 천 관 직 위 성 명 직인			

※ 조사자는 추천자 소속 부서장, 추천관은 소속 기관장

⑱주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	※ 근무기간 및 경력사항을 공적기간과 일치하도록 정확히 기재
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
⑲과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . . ※ 일자까지 모두 기입	※ 동일 공적으로 기존에 포상을 받았는지 확인하기 위함 (훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창만 기재)
. . .	○○○장관표창(포상명)
공 적 내 용 (※ 2,000자 이상)	
※ 반드시 아래의 안내를 숙지하여 작성(안내대로 미작성시 별도 수정 요청하지 않음) ○ 분량은 띄어쓰기 제외 2,000자 이상(정부포상)(글자크기 12로 3페이지 가량) - 공적조서 분량부족 시 행안부 상훈시스템에 등록이 안됨, 필히 확인 후 제출할 것 ※ 한글의 파일>문서정보>문서통계 탭에서 글자 수 확인 가능 ○ 반드시 서술식으로 작성(개조식X, 표X, 그림, 사진X) ex. - (O) `11.1.25부터 「1회용 컵 없는 매장」을 운영하도록 하여 연간 1,600만개의 1회용 컵을 절약함으로써 약 24억원의 비용을 절감하는데 기여하였습니다.</p> <p>- (X) 「1회용 컵 없는 매장」시행(`11.1.25) → 1회용 컵 연간 1,600만개 절약, 24억원 절감 ○ 문장 중간에서 줄바꾸기(enter키 입력) 금지 ○ 추천대상자가 기업체인 경우 기업체 사익 목적의 단순방지사설 개선실적 기재 지양, 환경보전을 위한 공익적 활동실적을 기재할 것	

㉔공 적 내 용

공적조서 작성요령

1. 양식의 ① ~ ⑨, ⑫ ~ ⑰의 내용만 기재
2. ⑬공적기간은 재직증명서 상의 최초 발령일을 기산일로 하여 2025년 7월까지의 월수로 환산(반올림)하여 산출
예) 공적기간이 17년 6개월인 경우 : 1706
* 단, 타 기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야에서 근무한 기간만을 합산
3. ⑭의 공적요지에는 ⑳공적내용을 150자 이내로 요약하여 작성
* ‘공적내용’에 대하여 측정 가능한 경우에는 금액 등으로 정량화하여 기재
4. ⑱주요경력은 공적기간과 일치하도록 기간 및 경력사항 정확히 기재
5. ⑲과거 포상기록은 높은 훈격부터 빠짐없이 기록(장관표창 이상만 작성)
6. ㉑공적내용 작성방법(주요 공적에 대해서는 입증자료 필히 첨부)
 - '26. 6월말까지의 해당 부문 공적을 개조식 서술형으로 작성
 - 해당 부문별 공적평가항목을 바탕으로 구체적으로 작성하되, 공적내용의 나열 보다는 6하 원칙에 의거, 정량화하여 개조식 서술형으로 형식제한 없이 자유롭게 기술함
 - 공적내용이 많은 경우 ‘공적조서(을)’에 계속해서 작성하며, 분량제한은 없음

공적 요약서

소속	직급 (직위)	성 명 (생년월일)	수공기간	징계 및 기서훈	공 적 개 요
000	대표	○○○ (00.0.0)	0년0월	- 범죄사항 : 없음 - 징계: 없음 - 기서훈 : 국 민 포 장 ('00.00.00)	○ ~에 기여(2~300자 이내) ※ 핵심공적 위주로 2~3개로 요약하여 작성(가급적 입증가능한 객관적 자료로 기재하며 미사여구는 사용 자제)

※ 기관·단체 작성 시 직급, 성명 생략(소속(신청 기업·단체명), 수공기간, 징계 및 기서훈, 공적 개요 작성)

이 력 서			
(사진 부착 필수)	성 명	홍 ○ 동 ㉠ (※서명 필수)	주 민 등 록 번 호
			-
	생년월일	1973년 03월 03일생 (만 45세)	
주 소			
소 속		직 급(직위)	
년 월 일	학 력 및 경 력 사 항		발 령 청
【학력사항】			
95	02		00고등학교 졸업
98	02		00대학교 환경공학과 졸업
98	02		
【이력사항】			
88	02	2년3월	
90	05		
90	06	10년0월	
99	06		
【포상기록(훈장, 포장, 장관표창 등)】 ※ 연·월·일 모두 표기			
05	02	01	환경부장관 표창
07	01	31	국무총리 표창
【형벌사항 등 기록】 ※ 연·월·일 모두 표기 ※ 민간인(배출업소, 단체 등) 추천 시 범죄 및 5년 이내 환경관계법 위반 사항 기재			
08	2	12	벌금형 100만원(음주운전)
			※ 해당사항 없을 시 반드시 해당사항 없음 으로 표기

이력서 작성요령

1. 이력서는 포상심사의 기초자료로 사용되므로 신청서의 기재내용을 포함하여 유공자 부문 포상 신청자의 공적을 용이하게 파악할 수 있도록 구체적이고 정량화하여 간단하고 명료하게 개조식으로 작성
2. 이력서 내용은 학력(고등학교 이후 입학 및 졸업년도 표시), 경력, 공적 관련 자격 및 면허, 주요 연구개발 실적 등으로 작성하되, 추후 포상 평가시 증명할 수 있어야 함
3. 사진 및 서명 날인 필수

※ 작성대상 : 공무원, 교수·교원(국립·사립)

공무원인사기록요약서

소속			직위		직급		
성명	한글		주민등록번호				
	한자		군번(군인)				
구분	(재직자, 퇴직자)						
시작일		종료일		임용이력(재직/휴직 구분)			인정유무
년월일		년월일					재직기간인정 유, 무
년월일		년월일					재직기간인정 유, 무
재직기간		년월일		추천훈격			
구분	종류		내역	과거포상 (모범, 총리 표창이상)	포상명		수여일자
징계 불문경고							년월일
작성자(※ 후보자 인사담당)				확인자(※ 후보자 인사부서장)			
직급		성명	(인)	직급		성명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 년월일 기관명 : (직인) ※ 직인 반드시 확인							

개인정보 제3자 제공동의서

- 제공처 : 고용노동부, 행정안전부, 경찰청, 기후에너지환경부, 국세청, 관세청, 공정거래위원회, 한국신용정보원
- 이용목적 : “2026년 녹색경영 우수기업 시상식” 정부포상 관련 포상추천 제한자격 조사
- 이용항목 : 성명, 소속, 주민번호, 핸드폰번호, 이메일
이용 동의 ☐ 이용 비동의 ☐
- 보유기간 : 정부포상업무지침의 보존관리 기간 준용(1년)
※ 용지파기를 통한 처리
- 이용기간 : 2026년 포상 종료 시까지
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 유공자 선정에 어려움이 있음을 알림

위 사항을 숙지하고 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

(성명) _____ (서명, 날인)

기후에너지환경부장관 귀하

장관포상에 대한 동의서

□ 인적사항

성명		추천훈격	기후에너지환경부장관표창
소속(주소)		직위(급)	

□ 동의내용

위 본인은 기후에너지환경부장관 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 기후에너지환경부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 기후에너지환경부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 기후에너지환경부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 철회 및 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여 증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요 경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

자체검증확인서

* 대상 : 법인(기관, 단체) 및 대표와 책임 있는 임원(1~6호) / 일반국민(2, 5, 6호 해당, 공무원공공기관 외 개인)

포 상 명	0000 유공	소관부서	기후에너지환경부 녹색전환정책과
성명 (단 체 명)			
① 각종 관계법령 위반사실 확인(최근 3년간) 다음 각호의 사실에 해당하는 경우 항목별로 위반내역 및 처분내역을 작성. 다만, 처분내역에는 벌칙을 포함한다. 1. 형사처벌 등을 받은 사업장 2. 횡령, 배임, 절도, 사기 또는 유용, 성폭력 및 성매매, 성희롱, 음주운전 또는 음주측정 불응으로 형사처벌을 받은 자 3. 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 임원 4. 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원 5. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중 기관에 자료제공이 된 체불사업주 6. 환경관련 법령 위반 사업장 또는 개인 7. 기타 사회적으로 지탄을 받은 사업장(주요사실만 작성)			
일자	위 반 내 역	일자	처 분 내 역
2020.5.8	배출허용기준초과	2020.8.10	개선명령 및 벌금 부과
※ 해당사항 없을 시 반드시 해당사항 없음 으로 반드시 표기			

* 정부표창규정 제19조에 따라 ‘공적이 거짓으로 밝혀진 경우’ 표창을 취소할 수 있으며, 추천제한사항 관련 사실을 거짓으로 작성한 경우 ‘공적이 거짓으로 밝혀진 경우’로 보아 표창을 취소할 수 있음

위 기재 사항이 사실임을 확인합니다.

2026. . .

작성자(후보자 소속기관 담당) 직위 성명 (서명)

확인자(후보자 소속기관 담당부서장) 직위 성명 (서명)



김남희 실 장	02-2284-1970
전나정 연구원	02-2284-1978
김혜수 연구원	02-2284-1969