

제22회 강원의료기기전시회(GMES 2026) 국내·외 바이어 초청 지원사업 3차 신청 안내

2026. 7. 14.

1. 모집개요

- 목 적
 - 전시회 기간 중 구매력 있는 바이어에 대한 초청 비용 일부를 지원함으로써 전시회 성과목표 달성 및 계약 체결 도모 등 마케팅 지원
- 지원대상 : GMES 2026 참가기업
- 신청기간 : 공고일 ~ 2026. 8. 7.(금)까지
- 지원내용
 - 해외바이어 왕복 항공임 80% 지원(이코노미 기준) 등
 - 국내바이어 교통비 지원

2. 지원절차

지원절차	세부내용	추진일정
신청·접수	- 공고 및 접수 (공고일 ~8.7.)	공고일 ~26.8.7.限
선정결과 안내	- 서류 검토 후 바이어 확정 및 서류 제출 안내	~26.8.14.限
해외바이어 이티켓 발권	- 초청기업에서 바이어 항공권 발권 후 재단에 발권정보 제출(이티켓 등)	~26.8.21.限
현장상담	- GMES 2026 전시 현장 상담	26. 9. 3. ~ 9. 4.
지원금 신청 및 서류제출	- 상담일지 등 신청서류 제출 * 국내/해외 바이어별 제출서류 상이	전시회 개최 14일 후까지 (~9.18.限)
해외바이어 지원금 지급	- 해외바이어 초청 기업 지원금 지급	~ 26. 10. 30. 限
사후관리	- 계약실적 및 만족도 조사 등	향후 3년간

3. 지원 기준

- 선정기준 : 자격요건 및 신청서류를 검토, 예산 범위 내 지원
 - GMES 참가여부, 소재지, 중복성 등 서류검토
 - 본사-지사, 모회사-자회사 등 경영 관계에 있거나, 초청기업의 경영진과 가족 관계인 경우 초청을 불허함
 - 신청자격에 맞지 않거나, 「재단 기업지원사업 관리규칙」에 따른 ‘사전지원제외 대상’에 해당하는 경우 지원제외 또는 선정취소 처리
 - 신청서 구비서류에 허위 기재사실이 발견 시에는 평가·심사대상 제외, 협약 해지 등의 필요한 조치를 취할 수 있음.

4. 참가신청 방법 및 문의처

- 신청기간 : 공고일 ~ 2026. 8. 7.(금) 限
- 신청방법 : 재단 홈페이지(www.wmit.or.kr) 신청서 다운로드 후 작성하여 담당자 이메일 접수
- 사업별 접수 및 문의처

담당자	문의처	이메일
글로벌마케팅팀 이지민/전임연구원	033-760-6138	ljm@wmit.or.kr

5. 유의사항

- 신청기업은 초청 바이어 관리 책임이 있음
- 바이어는 전시회 첫째 날(9/3) 반드시 전시회장을 방문 해야하며, 재단 담당자가 바이어 방문을 확인할 예정임
- 해외 바이어는 초청 기업 외 참가기업 1개사 이상과 상담해야 하며, 결과보고 시 상담실적서를 제출해야함
- 사업담당자는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이를 정당한 사유 없이 이행하지 않을 시 사업 선정을 취소하고 지원사항에 상응하는 금액을 청구할 수 있음

6. 사업별 모집 상세 내용

① 해외바이어 초청 지원사업

◆ 지원내용

구 분	지원내용	지원 한도	
		도내기업	도외기업
해외 항공임	해외바이어의 왕복 항공임 80% 지원 - 지역별 한도금액 내, 이코노미 기준 - 해외바이어 1社당 최대 1명(총 초청인원 제한 없음)	최대 5백만원	최대 1백만원

- 국가(지역)별 항공임 지원기준

지 역	한도액	한도액(원화)	지 역	지원한도액	한도액(원화)
북 미	USD 1,760	2,590,000	중 국	CNY 2,800	600,000
일 본	JPY 48,000	440,000	대양주	USD 1,040	1,530,000
유 럽	EUR 1,440	2,480,000	중남미	USD 2,560	3,770,000
동남아	USD 600	880,000	중 동	USD 1,440	2,120,000
서남아	USD 960	1,410,000	아프리카	USD 2,160	3,180,000
C I S	USD 1,760	2,590,000	몽 골	USD 600	880,000

※ 지역별 항공임 한도액은 전시회 공동주관기관인 KOTRA 지역별 지원기준 금액을 재단 내부 기준(환율)에 따라 원화로 환산한 값임

◆ 제출 서류

구 분		제출기한
지원 신청 시	· 지원 신청서	~2026.8.7.
선정 이후	· 바이어 E-Ticket(발권정보) ※한국 국적 내국인(해외 근무 재직증명서 必)	~2026.8.21.
전시회 종료 이후	· 지원금 지급신청서(항공료 실비 기반) · 상담실적서(바이어 당 1장, 바이어 명함 부착) · 바이어 여권사본, 왕복 항공원(바이어 신분확인 必) ※한국 국적 내국인(해외 근무 재직증명서 必) · 지출증빙서류(카드매출전표 또는 송금증) · 지원금 입금계좌 사본(초청업체 지급원칙) · MOU 또는 수출계약서(해당 시)	~2026.9.18.

② 국내바이어 초청 지원사업

◆ 지원 세부내용

구 분	지원내용	비 고
교통비	바이어 1명당 교통비(10만원)지급	바이어 1社당 1명 (참가기업 1社당 총 5명 제한)
기업-바이어 네트워킹 만찬	참가기업-바이어 교류회장	

◆ 지급 방법

- 교통비: 바이어 1명당 10만원 지급
- 만찬: 추후 별도 안내

◆ 제출 서류

구 분		제출기한
지원 신청 시	· 지원 신청서(초청 바이어 명함 포함)	~2026.8.7.
전시회 종료 이후	· 상담 실적서(바이어 당 1장, 바이어 명함 부착) · MOU 또는 계약서(해당 시)	~2026.9.18.